



PREFEITURA DE
ALEGRE
www.alegre.es.gov.br



RELATÓRIO DE GESTÃO 2025

SECRETARIA EXECUTIVA DE EDUCAÇÃO



INTRODUÇÃO ÀS AÇÕES PEDAGÓGICAS E ADMINISTRATIVAS DE 2025

O ano de **2025** consolidou-se como um marco de transformação e fortalecimento para nossa rede de ensino. Com o olhar voltado para o futuro, reafirmamos nosso compromisso com uma educação de excelência, centrada não apenas na transmissão de conhecimento, mas no acolhimento e no desenvolvimento pleno das competências humanas e técnicas de nossos estudantes.

Dando continuidade aos avanços de anos anteriores, 2025 foi dedicado à **otimização de processos administrativos** e à **sofisticação das práticas pedagógicas**. Em um cenário global cada vez mais dinâmico, nossas ações priorizaram a integração de tecnologias emergentes com metodologias ativas, garantindo que o ambiente escolar fosse, simultaneamente, um espaço de inovação e um porto seguro para a formação ética e cidadã.

Nossas diretrizes foram fundamentadas em pilares essenciais:

- **Personalização do Ensino:** Respeito aos ritmos individuais e fomento ao protagonismo estudantil.
- **Eficiência Administrativa:** Transparência e agilidade na gestão de recursos e suporte às unidades escolares.
- **Bem-estar e Inclusão:** Fortalecimento das políticas de saúde mental, diversidade e acessibilidade.
- **Sustentabilidade Educacional:** Práticas que preparam o aluno para ser um agente de mudança no mundo.

Este relatório detalha o percurso trilhado ao longo de 2025, expondo com clareza os projetos implementados, as metas superadas e os desafios que impulsionaram nossa evolução. Ao documentar estas ações, celebramos o esforço coletivo de professores, gestores e famílias na construção de uma educação que de fato prepara nossos jovens para os complexos desafios do século XXI.



ESTRATÉGIA DE GESTÃO E APERFEIÇOAMENTO: CICLO PDCA 2025

A busca pela excelência educacional em nossa instituição é um processo cíclico e dinâmico. Em 2025, o nosso compromisso evolui para uma gestão baseada em evidências, onde o planejamento rigoroso e a execução qualificada convergem para o desenvolvimento integral do estudante.

Apresentamos as frentes prioritárias que compõem o nosso plano de ação para o corrente ano:

1. Capital Humano e Liderança de Alta Performance

- **Gestão por Competências:** Continuidade e refinamento dos processos seletivos para Gestores Escolares, cuidadores e estagiários, priorizando perfis alinhados à visão humanizada e técnica da rede.
- **Retenção e Excelência:** Implementação de critérios rigorosos de seleção e acompanhamento, visando garantir que cada unidade escolar conte com profissionais capacitados para os desafios da educação contemporânea.

2. Inteligência Pedagógica e Recomposição da Aprendizagem

- **Diagnóstico e Intervenção:** Realização de levantamentos precisos de proficiência para identificar lacunas de aprendizagem, transformando dados em **Planos de Ação Escolar** personalizados.
- **Monitoramento Ativo:** Ciclos de oficinas e reuniões de alinhamento para garantir que as metas pedagógicas estabelecidas no plano sejam executadas e recalibradas conforme a necessidade de cada turma.

3. Inovação, Tecnologia e Cultura Maker

- **Letramento Digital:** Capacitação contínua do corpo docente em ferramentas tecnológicas e metodologias de **Educação Maker**, transformando a sala de aula em um laboratório de experimentação e criatividade.



- **Alfabetização Eficaz:** Fortalecimento do programa "Tempo de Aprender", integrando assistentes de alfabetização a formações tecnológicas que aceleram a fluência leitora.

4. Eficiência Administrativa e Governança Dados

- **Conformidade e Transparência:** Gestão rigorosa do Censo Escolar e alimentação estratégica de plataformas como o CONVIVA, assegurando a saúde fiscal e o cumprimento das obrigações dos Conselhos Escolares.
- **Transformação Digital da Gestão:** Consolidação do sistema de gestão escolar unificado em todas as unidades para otimizar o fluxo de informações e o atendimento à comunidade.

5. Programas Estratégicos e Suporte Multidisciplinar

- **Fortalecimento de Áreas-Chave:** Ampliação dos programas "Mais Leitores" e "Matemática na Rede", com o suporte de professores especialistas para reduzir a defasagem escolar.
- **Rede de Proteção:** Atuação integrada de psicólogos e assistentes sociais para atender às demandas psicossociais, garantindo que o ambiente de aprendizagem seja seguro e acolhedor.

6. Cidadania, Sustentabilidade e Empreendedorismo

- **Consciência Coletiva:** Expansão do programa "AGRINHO", promovendo a intersecção entre cidadania, saúde e preservação ambiental.
- **Visão de Futuro:** Consolidação da parceria com o SEBRAE no projeto "Jovem Empreendedor" e estruturação das diretrizes para a Educação Especial, garantindo uma escola verdadeiramente inclusiva e preparatória para o mercado de trabalho.



7. Avaliação Contínua e Melhoria

- **Cultura de Feedback:** Workshops e ciclos de avaliação para compartilhamento de boas práticas. O foco é analisar os resultados alcançados, aprender com os desafios e ajustar as estratégias para manter a rede em constante evolução.

SETOR PEDAGÓGICO / GAESP 2025

O Setor de Coordenação Pedagógica e o Grupo de Apoio Especializado (GAESP) apresentam as principais frentes de trabalho consolidadas em 2025, pautadas na inclusão plena, no suporte técnico-pedagógico e na conformidade com as legislações vigentes (LBI, LDB e Resoluções CNE).

1. Fortalecimento da Educação Especial e Inclusiva

- **Institucionalização das Diretrizes:** Elaboração, redação e revisão das *Diretrizes Municipais da Educação Especial*, incluindo comissão de estudos, palestras técnicas e compilação de literatura especializada.
- **Gestão do PEI e AEE:** Padronização e orientação do Plano de Desenvolvimento Individualizado (PDI) e do Plano de Ensino Individualizado (PEI) em salas regulares e salas de Recursos Multifuncionais (AEE).
- **Avaliação Adaptada:** Orientação técnica para a formatação de provas objetivas e adequação de instrumentos avaliativos, garantindo o direito do aluno ao "professor leitor" e respeitando a **Lei 14.254/21**.
- **Terminalidade Específica:** Aplicação dos mecanismos legais para certificação de alunos com deficiências severas, conforme a LDB 9.394/96 e o Parecer CNE/CEB nº 17/2001.



2. Gestão de Fluxo, Rede de Apoio e Recursos Humanos

- **Otimização do Capital Humano:** Planejamento e execução de processos seletivos para Cuidadores Escolares e Estagiários, incluindo o mapeamento diário de carências (QMP) e remanejamento estratégico.
- **Monitoramento de Alunos Público-Alvo:** Manutenção de mapas atualizados por escola, contendo o número de alunos com laudos, necessidades de transporte adaptado e equipamentos de acessibilidade (como providenciamento de cadeiras de rodas).
- **Busca Ativa e Assistência:** Intervenções diretas em situações críticas de evasão ou vulnerabilidade de alunos específicos da Educação Especial.
- **Atestes e Convênios:** Fiscalização trimestral (pedagógica e estrutural) das parcerias com a APAE e outras instituições conveniadas.

3. Formação Continuada e Desenvolvimento Profissional

- **Programa "Autismo na Escola":** Ciclo de formação focado em Educação Infantil (1º semestre) e Ensino Fundamental (2º semestre), abordando rotina, comunicação, comportamentos de hiperfoco e gestão de crises.
- **Capacitação de Equipes de Apoio:** Dias de estudo e reuniões técnicas específicas para cuidadores, estagiários e pedagogos sobre a elaboração do PEI e adaptação curricular.
- **Workshops Temáticos:** Encontros focados em temas emergentes, como TDAH, Altas Habilidades e Deficiência Visual (DV), em parceria com centros especializados.

4. Integração Família, Escola e Comunidade

- **Calendário Comemorativo da Inclusão:** Implementação de projetos de conscientização (Dia do Autismo, Dia da Deficiência Intelectual, entre outros) para promover a empatia e reduzir preconceitos na comunidade escolar.



- **Atendimento Humanizado:** Plantões de atendimento às famílias na sede da Secretaria de Educação e reuniões descentralizadas nas unidades escolares para orientação sobre o desenvolvimento dos alunos.
- **Relações Intersetoriais:** Articulação com a Secretaria de Saúde para viabilizar atendimentos especializados (fonoaudiologia e psicologia) dentro do ambiente escolar ou via encaminhamento priorizado.

5. Documentação, Registro e Avaliação de Impacto

- **Fichas de Observação Comportamental:** Implementação de registros padronizados para monitorar comportamentos atípicos e o desenvolvimento biopsicossocial, amparados pela Resolução CNE/CP Nº 2/2021.
- **Transição Escolar:** Organização dos protocolos de transferência de alunos do AEE, assegurando que o laudo e o histórico do PEI acompanhem o estudante entre as unidades.
- **Censo e Diagnóstico:** Levantamento final e conferência de todos os questionários e termos de responsabilidade por unidade escolar ao encerramento do ciclo letivo.

SETOR DE ESCRITURAÇÃO ESCOLAR 2025

O setor de Escrituração Escolar, sob a responsabilidade das servidoras **Amanda Vianna de Oliveira** e **Flavia Chagas de Souza Lemos**, desempenhou em 2025 um papel estratégico na organização documental e na transformação digital da rede municipal de ensino.

1. Modernização e Gestão de Sistemas (E&L)

- **Consolidação do Sistema de Gestão Educacional:** Manutenção e configuração técnica da plataforma E&L, incluindo o gerenciamento de calendários letivos, trimestres, matrizes curriculares e enturmação.



- **Capacitação Continuada:** Realização de treinamentos presenciais e remotos (HTPC/HTPI) para diretores, secretários e pedagogos, com foco na autonomia do uso do sistema.
- **Suporte ao Portal do Professor:** Assistência técnica direta ao corpo docente para o lançamento de frequências e notas, garantindo a integridade dos dados acadêmicos.
- **Produção Editorial Técnica:** Elaboração e atualização de apostilas de instrução customizadas para a realidade da rede municipal de Alegre, servindo como guia prático para os comandos do sistema.

2. Coordenação do Censo Escolar (INEP/Educacenso)

- **Gestão Municipal do Censo:** Atuação direta na Coordenação Municipal das declarações do Censo Escolar da Educação Básica, garantindo o cumprimento de prazos e a veracidade das informações inseridas na plataforma do INEP.
- **Assessoria às Unidades:** Orientação e monitoramento das escolas durante os períodos de coleta e retificação (setembro a outubro), assegurando o correto repasse de recursos federais baseados nos dados censitários.
- **Atualização Normativa:** Participação ativa em reuniões técnicas junto à Superintendência Regional de Guaçuí para alinhamento das diretrizes de preenchimento.

3. Inteligência Documental e Acervo Histórico

- **Preservação do Arquivo Morto:** Manutenção da organização sistêmica do arquivo em ordem alfabética e cronológica, facilitando a busca e recuperação de dados.
- **Regularização de Escolas Desativadas:** Gestão de Atas de Resultados Finais e confecção de Históricos Escolares de instituições rurais paralisadas.
- **Impacto Social e Cidadania:** Atendimento diário ao público para emissão de documentação comprobatória de escolaridade na zona rural, documento essencial para processos de aposentadoria e garantia de direitos previdenciários.
- **Padronização de Documentos:** Atualização constante de modelos oficiais de Históricos e Atas, conforme as novas diretrizes pedagógicas e legislações vigentes.



4. Logística e Encerramento do Ciclo Letivo

- **Gestão de Materiais Didáticos:** Coordenação da triagem, direcionamento e entrega dos kits de livros da Editora Aprende Brasil.
- **Certificação Final:** Supervisão do encerramento dos lançamentos no Portal do Professor, viabilizando a emissão ágil de boletins, atas de resultados, históricos de conclusão (5º ano), transferências e declarações oficiais.

SETOR DE MONITORAMENTO DE PROGRAMAS E PROCESSOS SELETIVOS 2025

O setor de Monitoramento e Acompanhamento de Programas de Governo e Processos Seletivos consolidou, em 2025, uma gestão técnica focada na captação de recursos, na regularidade institucional das unidades escolares e na excelência dos processos de contratação.

1. Gestão de Recursos e Programas Federais (PDDE/FNDE)

- **Operacionalização de Plataformas:** Gerenciamento técnico e cadastramento de gestores nos sistemas **PDDE Web** e **PDDE Interativo**, garantindo o fluxo de informações entre o município e o Governo Federal.
- **Assessoria Financeira Estratégica:** Orientação direta aos gestores escolares sobre a aplicação dos recursos do **PDDE Básico** e **PDDE Qualidade**, assegurando a conformidade na execução de verbas destinadas a:
 - *Educação Conectada* (Inovação Tecnológica).
 - *Tempo de Aprender e Criança Alfabetizada* (Apoio à Alfabetização).
- **Elaboração de Planos de Aplicação:** Desenvolvimento técnico dos **Planos de Aplicação Financeira (PAF)** para o Programa Educação Conectada e para o projeto "Cantinho da Leitura", otimizando o uso do recurso público para impacto direto na aprendizagem.



- **Aditamentos e Adesões:** Coordenação do processo de adesão das unidades escolares aos novos ciclos dos programas federais, garantindo que 100% da rede estivesse apta a receber os repasses.

2. Governança e Processos Seletivos

- **Gestão de Capital Humano (Designação Temporária):** Coordenação integral do processo de **DT – Professores 2025**, desde o planejamento até a efetivação das contratações, assegurando o preenchimento das vagas no início do ano letivo.
- **Comissões Especializadas:** Participação estratégica na comissão do **Processo Seletivo para Diretores Escolares** e para a coordenação do **Polo UAB (Universidade Aberta do Brasil)**, utilizando critérios técnicos e meritocráticos para a seleção de lideranças.
- **Fortalecimento Institucional:** Orientação e acompanhamento dos registros dos **Conselhos de Escola**, promovendo a regularidade documental e a participação democrática na gestão escolar.

3. Monitoramento, Capacitação e Plataformas de Dados

- **Plataforma CONVIVA:** Atualização constante dos dados das unidades escolares na plataforma CONVIVA, transformando informações brutas em indicadores para a tomada de decisão da Secretaria.
- **Formação Continuada:** Participação ativa em capacitações oferecidas pelo **FNDE**, com foco no aperfeiçoamento das práticas de monitoramento do PDDE Interativo.
- **Suporte ao PNLD Digital:** Gestão do acesso e acompanhamento do processo de escolha e recebimento dos livros didáticos via plataforma digital, garantindo que o material chegue a todos os estudantes.

4. Integração Comunitária e Eventos Oficiais

- **Gestão do Desfile Cívico Escolar:** Organização técnica e logística do evento, fortalecendo o civismo e a integração entre a rede de ensino e a comunidade local.



- **Articulação Rede-Secretaria:** Realização de reuniões periódicas com gestores escolares para alinhamento de metas, resolução de pendências administrativas e compartilhamento de boas práticas de gestão.

GESTÃO DO PROGRAMA NACIONAL DO LIVRO DIDÁTICO (PNLD) E PROGRAMAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL 2025

O setor atuou de forma estratégica em 2025 para garantir que os recursos pedagógicos e os benefícios de assistência social chegassem com eficiência aos estudantes, assegurando o suporte necessário ao processo de ensino-aprendizagem.

1. Gestão Estratégica do PNLD (Livro Didático)

- **Logística e Eficiência de Distribuição:** Coordenação do cronograma de recebimento e entrega das obras do FNDE, realizando o **remanejamento técnico** entre unidades escolares para zerar o déficit de materiais e garantir que 100% dos alunos iniciassem o ano letivo com seus kits didáticos.
- **Assessoria na Escolha de Obras (Objeto 2):** Mediação técnica junto aos gestores escolares para a seleção criteriosa dos livros e manuais de práticas e acompanhamento de aprendizagem (Anos Iniciais), alinhando o material didático à proposta pedagógica da rede.
- **Transformação Digital:** Suporte e operacionalização de acessos ao **PNLD Digital**, capacitando diretores para a gestão de senhas e navegação na plataforma, otimizando o acompanhamento dos pedidos e inventários.

2. Monitoramento de Condicionais (Programa Bolsa Família)

- **Coordenação Intersetorial:** Gestão integrada entre escolas municipais e estaduais para o acompanhamento das condicionais de educação do Programa Bolsa Família.



- **Inteligência de Dados (Sistema Presença):** Liderança na operação do Sistema Presença (MEC), incluindo o cadastro de operadores, a supervisão do registro de frequência escolar e a gestão de transferências de alunos durante o ano letivo, assegurando a manutenção dos benefícios às famílias vulneráveis.
- **Garantia do Repasse:** Monitoramento rigoroso dos índices de frequência para evitar a suspensão de benefícios, tratando o dado escolar como ferramenta de proteção social.

3. Combate à Evasão e Permanência Escolar (Busca Ativa)

- **Atuação em Campo:** Participação direta nas frentes de **Busca Ativa Escolar**, realizando visitas domiciliares estratégicas para identificar causas de infrequência e promover o reingresso de alunos em situação de risco de evasão.
- **Articulação de Rede:** Trabalho conjunto com as famílias para fortalecer o vínculo com a escola, garantindo que o direito à educação seja exercido plenamente em todo o território municipal.

RELATÓRIO CONSOLIDADO DE ATIVIDADES DOS CONSELHOS MUNICIPAIS

INTRODUÇÃO

A atuação dos Conselhos de Educação é o pilar da gestão democrática, assegurando que a sociedade civil participe ativamente das decisões políticas. Como articuladores entre a comunidade e o poder público, estes órgãos garantem o controle social e a fiscalização rigorosa das políticas educacionais, contribuindo diretamente para a elevação da qualidade do ensino e a transparência na aplicação dos recursos públicos.

I. CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL (CACS-FUNDEB)



O CACS-FUNDEB manteve atuação contínua na fiscalização dos recursos destinados à manutenção e desenvolvimento do ensino, com foco nas seguintes frentes:

- **Fiscalização Salarial e Valorização Profissional:** Monitoramento rigoroso do piso salarial e análise detalhada da estrutura remuneratória entre profissionais efetivos e contratados (DTs). O conselho promoveu consultas formais ao Tribunal de Contas para buscar equidade e segurança jurídica na política de cargos e salários.
- **Gestão de Contas e Transparência:** Realização de ciclos mensais de reuniões ordinárias e sessões extraordinárias para análise detalhada das prestações de contas bimestrais. As atividades incluíram a composição de Câmaras Técnicas específicas para análise de documentos e posterior homologação nos sistemas MAVS e SIOPE.
- **Fiscalização do Transporte Escolar:** Apreciação e validação de relatórios de vistoria da frota escolar, garantindo a segurança e a aplicação correta dos recursos do PNATE.
- **Comunicação Institucional e Atos Oficiais:** Institucionalização de canais de comunicação direta com a Controladoria do Município para a publicação de atos, garantindo a transparência pública de todas as deliberações.
- **Renovação e Representatividade:** Condução de processos para substituição de representantes de pais de alunos, assegurando a manutenção do quórum e a diversidade de vozes no conselho.

II. CONSELHO MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (CAE)

O CAE concentrou seus esforços na garantia da segurança alimentar e na execução qualificada do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE):

- **Monitoramento e Visitas Técnicas:** Execução de cronograma de visitas a unidades escolares e centros de educação infantil, utilizando *checklists* padronizados para avaliar requisitos de armazenagem, higiene, preparo e cumprimento do cardápio.



- **Gestão de Cardápios e Nutrição:** Análise e aprovação técnica dos cardápios elaborados pelas nutricionistas, com foco na aceitabilidade pelos alunos, atendimento a necessidades alimentares especiais e integração dos produtos da agricultura familiar.
- **Articulação Institucional e Infraestrutura:** Diálogo direto com o Executivo Municipal e Secretaria de Educação para tratar da adequação de cozinhas, almoxarifados, uniformes para merendeiras e logística de entrega de gêneros alimentícios.
- **Capacitação e Intercâmbio:** Participação em oficinas regionais e seminários de formação (CECANE/UFES), visando a atualização das práticas de fiscalização.
- **Planejamento Estratégico:** Elaboração e aprovação do Plano de Ação anual e do Regimento Interno, além da análise de documentos para o parecer conclusivo sobre a prestação de contas dos recursos do FNDE.

III. CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (COMED)

O COMED atuou como órgão normativo e consultivo, zelando pela organização do sistema municipal de ensino:

- **Normatização e Legislação:** Edição e publicação de resoluções voltadas à organização curricular, calendários escolares (Rede Pública e Privada) e diretrizes para a Educação em Tempo Integral.
- **Educação Especial e Inclusão:** Estudo aprofundado, deliberação e aprovação das **Diretrizes Operacionais da Educação Especial**, estabelecendo marcos regulatórios para o atendimento especializado no município.
- **Acompanhamento Pedagógico:** Análise de planos de reposição de aulas em situações de emergência, avaliação dos Projetos Políticos Pedagógicos (PPP) das escolas e monitoramento do componente curricular de Robótica.
- **Regulação do Ensino Privado:** Condução de vistorias técnicas e análise de processos para renovação de credenciamento e autorização de funcionamento de instituições de iniciativa privada.



- **Renovação de Mandato:** Organização do processo eleitoral para a nova composição do conselho (quadriênio), garantindo a transição democrática e a posse de novos membros representantes de diversos segmentos educacionais.

SETOR DE LOGÍSTICA E ALMOXARIFADO DA EDUCAÇÃO 2025

O setor de Almojarifado da Educação consolidou em 2025 uma operação focada na otimização de recursos e no suporte imediato às unidades escolares, garantindo que o fluxo de insumos pedagógicos e administrativos ocorresse com precisão e transparência.

1. Gestão e Transição para o Almojarifado Central

- **Unificação Logística:** Colaboração estratégica na migração e estruturação do novo **Almojarifado Central**, integrando os estoques das Secretarias Municipais e do Setor de Patrimônio para uma gestão mais eficiente do espaço e dos recursos.
- **Otimização de Espaço:** Organização técnica do setor destinado à Secretaria de Educação dentro da estrutura centralizada, garantindo agilidade na movimentação de mercadorias.
- **Manutenção Preventiva:** Acompanhamento rigoroso dos cronogramas de dedetização e sanitização do ambiente de armazenamento, assegurando a integridade dos produtos.

2. Operação Logística e Suporte às Unidades

- **Fluxo de Recebimento:** Gestão do recebimento de produtos provenientes de licitações, conferindo a conformidade dos itens entregues pelas empresas vencedoras em relação aos editais.
- **Distribuição Estratégica:** Planejamento e execução da entrega de materiais de limpeza, insumos didáticos e mobiliário permanente em todas as Escolas Municipais e departamentos administrativos.



- **Segurança Alimentar:** Suporte operacional na logística de recebimento e distribuição da **Merenda Escolar**, garantindo que os alimentos cheguem às unidades escolares dentro dos padrões de qualidade exigidos.
- **Manutenção de Infraestrutura:** Acompanhamento da compra, entrega e aplicação de materiais destinados a reformas e obras nas unidades escolares, atuando como elo entre o fornecedor e a execução da obra.

3. Controle Sistêmico e Conformidade (E&L)

- **Inteligência de Dados:** Integração total das Autorizações de Fornecimento (AF) e lançamento de Notas Fiscais no sistema **E&L**, assegurando que cada entrada de material esteja devidamente documentada.
- **Gestão de Inventário:** Realização da baixa sistemática (saída de produtos) no sistema E&L, permitindo um controle real do estoque e auxiliando na previsão de novas compras para evitar desabastecimento.

4. Formação, Orientação e Fiscalização

- **Capacitação de Colaboradores:** Realização de palestras e orientações para as equipes das escolas sobre o uso consciente, armazenamento correto e organização dos produtos de limpeza e materiais diversos.
- **Assessoria à Gestão Escolar:** Orientação contínua aos Diretores e Gestores sobre o fluxo de pedidos ao almoxarifado, visando padronizar as solicitações e otimizar as entregas.
- **Fiscalização de Serviços:** Monitoramento e fiscalização de pequenos reparos e obras realizados nas unidades escolares, garantindo que o serviço executado esteja de acordo com o planejado pela Secretaria de Educação.

RELATÓRIO DE GESTÃO: SETOR PSICOSSOCIAL – SEED ALEGRE/ES 2025



1. Fundamentação e Prerrogativas Legais

O Setor Psicossocial da Secretaria Executiva de Educação de Alegre/ES consolida sua atuação em conformidade com a **Lei Municipal nº 3.777/2023** e a **Lei Federal nº 13.935/2019**. Esta última estabelece a obrigatoriedade de serviços de Psicologia e Serviço Social nas redes públicas de Educação Básica, integrando equipes multidisciplinares para agregar qualidade ao processo de ensino-aprendizagem, à convivência escolar e ao fortalecimento do vínculo família-escola.

A viabilidade financeira do setor está assegurada pelo **Fundeb (parcela dos 30%)**, conforme atualização de 2021, e suas ações são rigorosamente norteadas pelas **Diretrizes Operacionais da Educação Especial do Município de Alegre**.

2. Diagnóstico de Rede e Panorama Territorial

Após um ciclo intenso de visitas técnicas e observação direta da realidade escolar — abrangendo unidades urbanas e rurais (CEMEIs, EMEIFs, EMFAs e EMUEFs) — a equipe psicossocial identificou os seguintes cenários:

- **Comprometimento Profissional:** Notável empenho de gestores e docentes no acolhimento de alunos laudados.
- **Desafios Técnicos:** Necessidade latente de aprofundamento teórico sobre as particularidades dos transtornos mentais para uma aplicação curricular mais assertiva.
- **Inovação Pedagógica:** Identificação de resistência pontual à mudança de paradigmas metodológicos, reforçando a urgência de propostas que superem padrões tradicionais em favor de práticas inovadoras.

3. Intervenções e Ações Estratégicas Realizadas

- **Suporte Individualizado:** Intervenções diretas em unidades como a EMEIF "Professor Lellis", focadas na orientação de pais e equipes escolares sobre manejos comportamentais e estratégias de aprendizagem para alunos especiais.



- **Educação em Saúde Mental:** Realização de palestras e ações de conscientização, como a campanha **Setembro Amarelo**, atendendo a demandas específicas das unidades.
- **Gestão de Crise e Encaminhamentos:** Atuação consultiva em casos de múltiplos transtornos, mediando o contato entre a escola e a rede de proteção à saúde.

4. Fortalecimento da Rede Intersectorial (Planejamento 2025)

Com base na experiência acumulada, o setor ins

tituiu um **Planejamento Estratégico Integrado**, formalizando parcerias com:

- **APAE, CRAS, CREAS e Secretaria de Saúde:** Criação de "Rodas de Conversa" itinerantes para esclarecimento de dúvidas técnicas e acolhimento emocional das famílias.
- **Conselho Tutelar e Equipes Pedagógicas:** Alinhamento de fluxos de atendimento para garantir o cumprimento do calendário escolar e a proteção integral da criança.

5. Proposta de Valor: Autonomia e Identidade na Educação Infantil

Alinhados às **Diretrizes Curriculares Nacionais**, propomos que o cotidiano escolar em 2025 foque na transição do "cuidado" para o "desenvolvimento pleno".

- **Análise de Impacto:** Estudo constante das transformações tecnológicas e culturais que afetam o desenvolvimento de crianças típicas e atípicas.
- **Fomento à Autonomia:** Orientação para que professores e auxiliares organizem ambientes que potencializem a capacidade de escolha e a identidade infantil.
- **Pedagogia da Serenidade:** Implementação de atividades que favoreçam um aprendizado efetivo, respeitando os limites emocionais dos alunos e combatendo o estresse no ambiente escolar.



BUSCA ATIVA ESCOLAR E PROTEÇÃO AO DIREITO À EDUCAÇÃO

O setor de **Busca Ativa Escolar (BAE)** consolidou em 2025 sua atuação como uma ferramenta estratégica e intersetorial de enfrentamento à exclusão escolar e à vulnerabilidade social. O foco central das ações foi garantir que crianças e adolescentes na faixa etária de escolarização obrigatória (04 a 17 anos) exerçam plenamente seu direito de estar e permanecer na escola.

1. Governança e Intersetorialidade

A eficácia do BAE reside na compreensão de que a evasão escolar é um fenômeno multicausal. Por isso, em 2025, fortalecemos a rede de proteção através de parcerias sólidas:

- **Articulação de Rede:** Atuação coordenada entre a Secretaria de Educação, **Saúde, Assistência Social e Conselho Tutelar**.
- **Equipe Operacional:** Supervisão direta do fluxo de trabalho entre os Técnicos Verificadores (responsáveis pelas visitas domiciliares) e os Agentes Comunitários (Diretores das Unidades de Ensino), garantindo uma resposta ágil a cada caso de infrequência detectado.

2. Monitoramento e Intervenção Estratégica

- **Gestão de Alertas:** Acompanhamento sistemático dos casos inseridos na plataforma BAE. O Coordenador Operacional atua na análise desses alertas, comunicando formalmente o Conselho Tutelar em situações de maior complexidade ou indícios de violação de direitos.
- **Busca Ativa em Campo:** Realização de visitas às famílias para sensibilização sobre a importância da educação. O trabalho foca em esclarecer que o direito à educação é inalienável e que a família compartilha com o Estado a responsabilidade pela frequência e permanência escolar.
- **Cultura da Frequência:** Desenvolvimento de um trabalho pedagógico junto às escolas para a conscientização dos alunos e responsáveis, orientando as equipes escolares no



registro detalhado de todas as tentativas de contato e intervenções realizadas antes da judicialização.

3. Integração e Alinhamento de Fluxos

- **Parceria Estado-Município:** Atuação conjunta com a Secretaria de Estado da Educação do Espírito Santo (SEDU-ES) para unificar ações de monitoramento e traçar estratégias comuns de combate ao abandono escolar no território.
- **Plano de Ação Intersectorial:** Elaboração e execução de um plano de ação dinâmico, revisado em reuniões periódicas com os demais setores da administração pública, visando a resolução de problemas sociais que impedem o acesso do aluno à escola (como questões de saúde, transporte ou vulnerabilidade socioeconômica).

SETOR PEDAGÓGICO / SEED 2025

Este documento consolida as ações desenvolvidas pela Secretaria Executiva de Educação de Alegre, oferecendo uma visão transparente e detalhada da gestão pedagógica em nossas Unidades de Ensino. Em 2025, o compromisso com a excelência educacional foi fortalecido por uma equipe dedicada e por escolas protagonistas, focadas em superar metas e garantir o desenvolvimento integral de cada estudante da rede municipal.

1. Fortalecimento da Alfabetização e Recomposição da Aprendizagem

- **Pacto pela Aprendizagem (PAES):** Implementação dos eixos de Apoio à Gestão e Fortalecimento da Aprendizagem através da "Coleção Paes", focando na apropriação do sistema de escrita e suporte à infraestrutura escolar.
- **Projeto "Todos pela Recomposição":** Execução de estratégias de aceleração da aprendizagem com metodologias ativas e atendimento individualizado para alunos com lacunas de habilidades.



- **Avaliação da Fluência:** Monitoramento da capacidade de leitura rítmica e fluida dos alunos do 2º ano, associando o desempenho a perfis específicos de leitor para intervenções precisas.
- **Programa Tempo de Aprender:** Gestão de assistentes de alfabetização e recursos didáticos fundamentados em evidências científicas, promovendo atenção individualizada no 1º e 2º ano.

2. Inovação, Tecnologia e Educação 5.0

- **Escola Maker & Explorador KIDS:** Capacitação contínua em pensamento computacional e letramento digital, transformando o aprendizado em uma experiência lúdica, "plugada e desplugada", para a Educação Infantil e Especial.
- **Robótica Educacional:** Oficinas de robótica no contraturno para alunos dos 4 anos ao 5º ano, consolidando a cultura da Educação 5.0 no município.
- **Sustentabilidade e Empreendedorismo:** Execução do **Programa Agrinho** (Tema: "*Criando conexões, fortalecendo o agro*") e do **JEPP (Jovens Empreendedores)** em parceria com o SEBRAE, fomentando o protagonismo juvenil e o autoconhecimento.

3. Avaliações Diagnósticas e Externas (Gestão de Resultados)

- **Ecossistema de Avaliação SONDAR e HÁBILE:** Realização de ciclos bimestrais de diagnósticos em Língua Portuguesa e Matemática (1º ao 5º ano) via Sistema Aprende Brasil.
- **Preparação para Avaliações de Larga Escala:** Implementação de gincanas, simulados e "aulões" focados no **SAEB** (Nacional) e **PAEBES/PAEBES ALFA** (Estadual), visando o aprimoramento dos índices educacionais.
- **Reconhecimento de Mérito:** Acompanhamento do **Prêmio Escola que Colabora**, destacando a manutenção de resultados da EMEIF Ruth Alice e a nova premiação do CIEC Jaci Kobbi Rodrigues.

4. Inclusão e Diversidade



- **Diretrizes da Educação Especial:** Finalização e implementação das Diretrizes Operacionais da Educação Especial de Alegre.
- **Suporte a Transtornos de Aprendizagem:** Elaboração de protocolos de orientação sobre Dislexia, TDAH e autismo, incluindo formação continuada para docentes e suporte direto às famílias de alunos autistas.
- **Equipe Multidisciplinar:** Seleção e integração de psicólogos, assistentes sociais e nutricionistas para suporte integral à rede de ensino.

5. Formação Continuada e Gestão Administrativa

- **Capacitação Intersetorial:** Ciclos de formação com a SEDU e parceiros, abrangendo desde o Fortalecimento da Prática Docente até treinamentos obrigatórios de **Primeiros Socorros**.
- **Modernização Digital (Sistema E&L):** Consolidação da pauta digital, monitoramento de frequências, notas e conteúdos em tempo real para otimizar a gestão escolar.
- **Planejamento e Alinhamento:** Realização de reuniões periódicas de gestão, participação na **CONAEE** para o Plano Municipal de Educação (2024-2034) e acompanhamento rigoroso do Censo Escolar e do Programa Bolsa Família.
- **Busca Ativa Escolar:** Monitoramento contínuo em sede, distritos e comunidades rurais para combate à evasão e fortalecimento do vínculo escola-família.

6. Práticas Pedagógicas e Vivências Culturais

- **Educação Infantil:** Visitas técnicas, encontros de HTPC e orientações curriculares específicas para creche e pré-escola, fundamentadas na BNCC e no Currículo do Espírito Santo.
- **Eventos de Protagonismo:** Realização de Feiras Culturais de Empreendedorismo (Fundamental) e Mostras Culturais (Infantil), além do tradicional Desfile Cívico das unidades escolares.
- **Avaliação de Desempenho:** Ciclos de avaliação funcional para professores DTs, cuidadores e gestores, visando a melhoria contínua do quadro de profissionais.



GERÊNCIA DE ALIMENTAÇÃO E TRANSPORTE ESCOLAR (GATE) 2025

1. Introdução e Amparo Legal

A Gerência de Alimentação e Transporte Escolar (GATE) desempenha um papel estratégico na viabilização do acesso e permanência dos estudantes nas instituições de ensino. O foco central é o atendimento aos alunos residentes em áreas rurais e de difícil acesso, garantindo a segurança no deslocamento e o estrito cumprimento das legislações vigentes:

- **Portaria Estadual Nº 225-R/2021:** Rege o Programa Estadual do Transporte Escolar (PETE/ES), estabelecendo normas de execução e prestação de contas.
- **Portaria Municipal Nº 313/2023:** Define os critérios para o atendimento na rede municipal, estipulando o benefício para alunos residentes a uma distância igual ou superior a 3 km da unidade escolar ou linha tronco, resguardando situações de risco ou vulnerabilidade.

2. Competências Estratégicas da GATE

A. Planejamento e Inteligência Logística

- **Otimização de Rotas:** Planejamento sistêmico de itinerários visando a redução do tempo de deslocamento e a eficiência no atendimento.
- **Geotecnologia:** Utilização de ferramentas avançadas de mapeamento e análise de tráfego (**QGIS, Transcolar e Google Earth**) para suporte à decisão operacional.

B. Gestão Administrativa e Contratual

- **Engenharia de Contratos:** Elaboração de termos aditivos, processos de prorrogação e reajustes de valores, garantindo a continuidade do serviço.
- **Gestão de Pagamentos:** Processamento mensal de faturas mediante o "Ateste de Serviço" assinado pela direção escolar e condutores, assegurando a conformidade financeira.



- **Participação em Certames:** Apoio técnico em processos licitatórios e pregões eletrônicos para contratação de serviços de transporte.

3. Rigor na Fiscalização e Segurança da Frota

A GATE mantém um protocolo rígido de vistoria para as frotas própria e terceirizada, atuando como garantidora da integridade física dos alunos:

- **Vistorias Periódicas (Bimestrais):** Inspeção técnica de itens de segurança (cintos, extintores, sinalização luminosa) e estado de conservação (lataria, pneus e estofamento).
- **Conformidade Documental:** Verificação rigorosa de licenciamento dos veículos, autorizações do DETRAN e vistorias semestrais obrigatórias.
- **Qualificação de Condutores e Monitores:** Exigência e conferência de CNH compatível, certificado de curso especializado para transporte escolar e credenciamento de monitores para o acompanhamento de menores de 10 anos.
- **Comissão Especial de Fiscalização:** Atuação conjunta com a Comissão instituída pela **Portaria Nº 4.461/2022**, responsável pela emissão de pareceres técnicos e notificações para reparos imediatos em caso de não conformidade.

4. Ações Consolidadas e Protocolos de Atendimento

Em 2025, o setor aprimorou o fluxo de atendimento para garantir que o serviço chegue a quem realmente necessita:

- **Fluxo de Solicitação:** A identificação da demanda ocorre no ato da matrícula na Unidade Escolar. A direção encaminha a solicitação via Ofício à GATE, que realiza a análise técnica da rota e a aprovação conforme o zoneamento.
- **Comunicação Integrada:** Estabelecimento de canais diretos entre a gerência, as empresas prestadoras e os pais/responsáveis para o compartilhamento de informações em tempo real sobre horários, itinerários e eventuais intercorrências.



- **Gestão de Frota Oficial:** Planejamento e agendamento dos veículos da Secretaria Executiva de Educação para demandas administrativas e pedagógicas, incluindo cronogramas de manutenção preventiva e corretiva.

NUTRIÇÃO E ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – 2025

1. Rigor na Qualidade: Seleção e Análise de Insumos (Pregão Eletrônico)

O compromisso com a segurança alimentar inicia-se na seleção rigorosa dos fornecedores. Em 2025, o processo de análise de amostras do Pregão Eletrônico foi intensificado:

- **CrITÉRIOS de Aprovação:** As nutricionistas e o CAE (Conselho de Alimentação Escolar) aplicaram vistorias técnicas minuciosas em parâmetros de integridade, rotulagem, shelf-life (validade) e análises sensoriais.
- **Garantia de Padrão:** O índice de reprovação de itens em desacordo com os editais assegurou que apenas insumos de **alta densidade nutricional** e procedência garantida entrassem na rede municipal, protegendo a saúde dos estudantes contra alimentos ultraprocessados ou de baixa qualidade.

2. Engenharia de Cardápios e Metas Nutricionais

A revisão do cardápio em 2025 foi pautada por análises qualitativas e quantitativas que visam o cumprimento integral das metas do PNAE:

- **Reorganização Logística:** Visando a excelência na execução, o cardápio foi otimizado para ciclos de duas semanas, facilitando a operacionalização pelas merendeiras sem perder a diversidade nutricional.
- **Inovação Gastronômica:** Foram introduzidas novas receitas (ex: "Virado de Couve") precedidas por **Testes de Aceitabilidade**, garantindo que as refeições sejam saudáveis e, simultaneamente, atrativas ao paladar infantil.



- **Restrições Específicas:** O cardápio atende integralmente a **Resolução nº 06/2020**, com foco na **exclusão total de açúcar nas creches** e ofertas específicas para alunos com necessidades alimentares especiais (diabetes, intolerâncias e alergias).

3. Fortalecimento da Agricultura Familiar e Desenvolvimento Local

A integração com o produtor rural local foi um dos pilares de sucesso do ano de 2025:

- **Chamada Pública Estratégica:** Realização de chamadas públicas com análise técnica rigorosa das amostras, priorizando a produção orgânica e sustentável de Alegre.
- **Inclusão e Sustentabilidade:** Fomento à participação da mulher agricultora e reuniões com o SEBRAE para capacitar os produtores, garantindo que a merenda escolar impulse o desenvolvimento socioeconômico regional.
- **Rastreabilidade:** Visitas técnicas diretas às propriedades rurais (ex: fábricas de polpas) para validar o processo produtivo, garantindo alimentos frescos, sazonais e livres de contaminantes.

4. Capacitação e Excelência Operacional

O capital humano é o elo fundamental entre o planejamento e o prato do aluno:

- **Formação Continuada:** Treinamentos periódicos com as merendeiras focados em Boas Práticas de Manipulação, controle de per capita e execução fiel do Plano Anual de Trabalho.
- **Educação Continuada:** Distribuição de cartilhas exclusivas e manuais de Procedimentos Operacionais Padronizados (POPs), garantindo que a equipe esteja preparada tanto para a rotina quanto para as novas contratações via processo seletivo.

5. Educação Alimentar e Nutricional (EAN) e Avaliação Antropométrica

Em 2025, a nutrição escolar foi além da oferta de refeições, transformando-se em prática educativa:



- **Diagnóstico Nutricional:** Realização de avaliações antropométricas (peso/altura) em 100% das unidades escolares previstas, classificando o estado nutricional conforme as curvas da OMS para traçar metas de intervenção individualizadas.
- **Ações Pedagógicas:** Implementação de hortas recicláveis, teatros de fantoches (ex: "O Casamento do Arroz com Feijão") e piqueniques saudáveis.
- **Rede de Apoio:** Comunicação direta com os pais através de informativos nutricionais e encaminhamentos estratégicos para a Clínica Escola da UFES em casos detectados de desvio nutricional.

6. Participação Democrática e Controle Social

- **CAE Ativo:** Reuniões mensais de transparência com o Conselho de Alimentação Escolar, garantindo que a sociedade acompanhe a aplicação dos recursos e a qualidade do serviço.
- **Intercâmbio Técnico:** Participação em Conferências de Segurança Alimentar e Nutricional, com destaque para a nomeação de delegados da rede municipal para etapas estaduais, posicionando Alegre como referência em gestão de alimentação escolar.

O ÊXITO DE UMA GESTÃO TRANSFORMADORA

Ao finalizarmos este relatório detalhado das ações pedagógicas e administrativas de **2025**, torna-se evidente que a Educação Municipal de Alegre atravessa um período de **expansão sem precedentes e refinamento técnico**. O êxito alcançado é o reflexo direto de uma gestão municipal arrojada, em perfeita sintonia com a Secretaria Executiva de Educação (SEED), que priorizou o ensino como a mola propulsora do desenvolvimento social.

1. Governança e Eficiência Administrativa

A gestão municipal demonstrou competência técnica e responsabilidade fiscal ao operacionalizar com excelência os recursos do FUNDEB e programas federais. A SEED, por sua vez, atuou como um braço executivo de alta performance, modernizando processos



através da **implantação definitiva do sistema digital (E&L)**, otimizando a logística de transporte e elevando o rigor na segurança alimentar. A transição para o **Almoxarifado Central** e a reestruturação da Gerência de Alimentação e Transporte Escolar (GATE) são exemplos claros de um governo que busca a máxima eficiência do recurso público.

2. Infraestrutura e Expansão da Rede

O ano de 2025 ficará marcado pela **ampliação do parque escolar**. Através de um planejamento estratégico robusto, o município não apenas inaugurou e reformou unidades, mas realizou um **reordenamento de rede** inteligente. A absorção de novas unidades escolares, viabilizada pelo apoio técnico e financeiro do **Governo do Estado**, permitiu o aumento da oferta de vagas e a melhoria das condições físicas para alunos e profissionais, consolidando uma infraestrutura digna e adequada aos desafios do século XXI.

3. Valorização Profissional e Reconhecimento de Práticas

Nenhuma reforma estrutural seria completa sem o foco no capital humano. A gestão 2025 pautou-se pelo respeito e pela **valorização dos profissionais da educação**. Através de seleções criteriosas, formações continuadas (como as capacitações em Autismo, Escola Maker e Primeiros Socorros) e a abertura de diálogos sobre o piso salarial, a administração municipal reconheceu a importância de quem faz a escola acontecer. O sucesso de escolas como a **EMEIF Ruth Alice** e o **CIEC Jaci Kobbi Rodrigues** no "Prêmio Escola que Colabora" é a prova de que, quando há reconhecimento e suporte, os índices de aprendizagem respondem de forma extraordinária.

4. Cumprimento de Metas e Impacto Pedagógico

Os programas de governo não foram apenas executados; eles foram vivenciados com resultados mensuráveis. O cumprimento das metas de alfabetização pelo **Tempo de Aprender**, a recuperação de aprendizagens pelo projeto "**Todos pela Recomposição**" e o monitoramento eficaz da **Busca Ativa Escolar** garantiram que Alegre mantivesse baixos índices de evasão e altas taxas de sucesso escolar. A introdução da **Educação 5.0 (Robótica**



e **Pensamento Computacional**) e a consolidação das **Diretrizes da Educação Especial** inserem o município na vanguarda pedagógica do estado.

5. Um Novo Legado para Alegre

Em suma, o trabalho realizado em 2025 transcende o cumprimento de cronogramas. Construímos um **legado de equidade, inclusão e inovação**. A integração entre a gestão municipal, o Estado, as famílias e os órgãos de controle (CACS-FUNDEB, CAE e COMED) criou um ecossistema educacional resiliente e transparente.

Alegre hoje não apenas ensina; Alegre transforma vidas através de uma gestão pública que acredita no poder da educação de qualidade. Seguimos com o compromisso renovado, cientes de que os avanços aqui relatados são o alicerce para um futuro de ainda mais progresso e cidadania para nossas crianças e jovens.

EXCELÊNCIA NO PROGRAMA CRIANÇA ALFABETIZADA

Um dos maiores marcos da gestão educacional de Alegre em 2025 foi o desempenho excepcional no **Programa Criança Alfabetizada**. Através de um monitoramento rigoroso e do apoio pedagógico constante aos professores alfabetizadores, o município alcançou a expressiva marca de **83,48% das crianças alfabetizadas na idade certa**.

Este índice não é apenas um número; é a prova da eficiência das políticas de recomposição de aprendizagem e do regime de colaboração entre o município e o estado. O alcance deste patamar coloca Alegre em uma posição de destaque no cenário educacional capixaba, refletindo o sucesso de estratégias como:

- O uso qualificado de materiais estruturados;
- A formação continuada focada em evidências de aprendizagem;
- O acompanhamento individualizado de cada estudante.

Como reconhecimento direto desse esforço coletivo e da eficácia da gestão da Secretaria Executiva de Educação, o município projeta para **2026 a conquista do "Selo Ouro:**



PREFEITURA DE
ALEGRE
www.alegre.es.gov.br



Compromisso com a Alfabetização" o que antes era Selo Prata. Este selo chancelará Alegre como uma referência em alfabetização no Espírito Santo, consolidando um legado de responsabilidade com as futuras gerações e garantindo que nossas crianças concluam o ciclo de alfabetização com plena fluência e capacidade de aprendizado.

VANDERSON VALADARES DE CAMPOS

Secretário Executivo de Educação
Decreto Municipal nº 12.698/2022